

**Sanierungsgebiet Wiesenu
Sanierungsprogramm Sozialer Zusammenhalt**

An
STADT LANGENHAGEN
Abteilung 61 Stadtplanung und Geoinformation
-Sanierung-
Markt 1
30853 Langenhagen

Eingang:

Abrechnung für das Modernisierungsvorhaben _____ (Straße, Nr.)

Sehr geehrte Frau Söhlke,

hiermit bitte ich Sie um die Prüfung und Abrechnung der beigefügten **Kostenaufstellung** „Abrechnung von Modernisierungsarbeiten aufgrund des Modernisierungsvertrages vom _____“ (weiteres Formular/ Excel).

Antragsteller und Ansprechpartner

| | |
|---------------------|---------|
| Name: | |
| Vorname: | |
| Straße/ Hausnummer: | |
| PLZ | Ort: |
| Telefon / Telefax: | E-Mail: |

Weitere Voraussetzung für die Auszahlung ist die Vorlage folgender Unterlagen (falls noch nicht vorgelegt):

- Originalrechnungen und Zahlungsnachweise (Kontoauszüge) im Original. Auf Wunsch werden die Originalrechnungen nach Abgleich mit einer Kopie zurückgegeben.
- Eine Dokumentation bzw. kurzer Sachbericht (mit Fotos) nach Abschluss der Maßnahme/ des Projektes
- Eigentumsnachweis
- Baugenehmigung (soweit erforderlich)
- Nachweis der Versicherungen gem. § 3 Abs. 3 Modernisierungs- und Instandsetzungsvertrag (Gebäudefeuerversicherung in Form einer gleitenden Neuwertversicherung)
- Denkmalpflegerisches Einverständnis (soweit erforderlich)

- 3 vergleichende Angebote je Gewerk (gemäß Formblatt zu Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung (Anlage 3 des Vertrages)
- Falls keine 3 vergleichende Angebote je Gewerk eingeholt werden konnten, benötigen wir den Nachweis über die Angebotsabfrage (Datum der Abfrage) inklusive Absagen: Hierzu sind entsprechende Schriftstücke (Absageschreiben der Firmen, Telefonvermerke usw.) einzureichen
- Ausschreibungsergebnis - Submissionsprotokolle/Angebote, Aufträge (soweit erforderlich)
- Für die interne Kostenerstattungsbetragsberechnung wird die Quadratmeterangabe des Gebäudes (getrennt nach Wohnen und Gewerbe) sowie der aktuelle Mietzins je Einheit (getrennt nach Wohnen und Gewerbe) benötigt
- Nachweis/ Bestätigung weiterer Fördermittel z.B. KfW (Tilgungszuschuss, Kreditsumme, Belastung)

Bitte überweisen Sie den Betrag auf das folgende Konto (falls abweichend zum angegebenen Konto im Vertrag):

| |
|--------------------------------------|
| Name des Empfängers (Antragsteller): |
| Name des Kreditinstituts |
| IBAN |
| BIC |

Mit freundlichen Grüßen,

Langenhagen, _____

Datum

Unterschrift (Vor-und Nachname)

ACHTUNG:

Bitte verwenden Sie nur diese Excel-Vorlage der Stadt Langenhagen. Bitte kontaktieren Sie uns, damit wir Ihnen eine Excel-Datei zum Ausfüllen der Tabelle zusenden können.

Abrechnung von Modernisierungsarbeiten aufgrund des Modernisierungsvertrages vom

Objekt: in

Eigentümer u. Bauherr:

Architekt:

Für die Modernisierung bzw. Teilmodernisierung sind folgende Rechnungen angefallen und bezahlt:

| lfd. Nr. | Firma/Zahlungsempfänger | Art der Leistung | Rechnungsnummer | Gewerk | Rechnung vom | geprüfter und gezahlter Rechnungsbetrag/€ | bezahlt am / Kontoauszug vom | zur Förderung anerkannt | Prüfvermerk |
|----------|-------------------------|------------------|-----------------|--------|--------------|---|------------------------------|-------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Gesamtbetrag: [] []

Die Rechnungs- und Zahlungsbelege sind beigelegt. Der Eigentümer und soweit zutreffend der Architekt bestätigen, dass die in den Rechnungen aufgeführten Arbeiten und Dienstleistungen ordnungsgemäß und entsprechend den vertraglichen Vereinbarungen durchgeführt worden sind, die Rechnungen geprüft und die eingesetzten Preise angemessen und marktüblich sind.

geprüft:
.....
.....

..... den
(Unterschriften Eigentümer/Architekt)