

Einverständniserklärung zur Einsicht in die vollständige Personalakte

Ausschreibungs-Nr.: _____

Bezeichnung des Verfahrens: _____

Angaben der Bewerberin / des Bewerbers:

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Straße, Haus-Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Die Personalakte ist anzufordern bei:

(Personalstelle jetziger/ vorheriger Arbeitgeber. Bei mehreren Arbeitgebern innerhalb der letzten 5 Jahre, bitte für jeden Arbeitgeber einen einzelnen Vordruck verwenden)

Name des Arbeitgebers: _____

Abteilung: _____

Ggf. Ansprechpartner/-in: _____

Straße, Haus-Nr. o. Postfach: _____

PLZ, Ort: _____

Einverständniserklärung

Hiermit ermächtige ich die Stadt Langenhagen meine vollständige Personalakte zur Einsichtnahme anzufordern.

Ort, Datum,

Unterschrift